

# **E-Pet**

**Sistema de Peticionamento Eletrônico do  
Superior Tribunal de Justiça**

**Manual do Usuário**

## Certificação Digital

É através de uma certificação digital que se dá tanto a autenticação no sistema quanto a validação jurídica dos seus documentos, e sem ela não é possível peticionar no STJ. Apenas certificados válidos e que estejam ligados à [ICP-Brasil](#) peticionar através desse sistema.

### VALIDAÇÃO DA ASSINATURA DIGITAL

O E-PET visa facilitar o processo de entrega e protocolamento de petições, bem como a prática de atos processuais por meio eletrônico, com certificação digital e acompanhamento direto pelos interessados. Tem ainda como objetivo garantir a validade jurídica dessas petições quando homologadas no Superior Tribunal de Justiça, bem como disseminar e popularizar a tecnologia de certificação digital.

Ele permite que sejam assinadas as petições iniciais e incidentais desta corte sem a necessidade de se conhecer em detalhes os procedimentos envolvidos na assinatura digital.

### VERIFICANDO A CADEIA DE CERTIFICAÇÃO

Através do seu navegador<sup>1</sup> é possível visualizar os detalhes de um certificado. Note que na tela “**Caminho da Certificação**” aparece toda a hierarquia até o seu certificado, mas mesmo ele estando válido o computador pode apresentar um erro ao verificar a autenticidade (ver telas abaixo). Isto ocorre porque são necessárias informações sobre essa cadeia de certificação. [Baixe a cadeia de certificação](#) que melhor se aplique ao seu caso ou consulte a sua Autoridade Certificadora para solucionar qualquer outro problema.



**IMPORTANTE:** Em computadores que possuam vários usuários a instalação deve ser realizada separadamente para cada pessoa. Isso é necessário devido à segurança exigida pela certificação digital.

<sup>1</sup> Programa utilizado para acessar páginas na Internet. Ex.: Internet Explorer, Firefox, Safari, Ópera, etc.

## Dados Técnicos

O desenvolvimento desse projeto teve como base os padrões definidos pelo [ITI \(Instituto Nacional de Tecnologia da Informação e Auditoria\)](#) / [LEA \(Laboratório de Ensaios\)](#), em seu [Manual de Condutas Técnicas \(MCT Vol. IV versão 1.1\)](#), como também as RFC.s (request for comments) [3161](#), [3280](#), [3852](#) e [2630](#).

Para maiores informações sobre como conseguir sua certificação digital, visite o site do [ITI \(Instituto Nacional de Tecnologia da Informação e Auditoria\)](#) e veja a lista de Autoridades Certificadoras (AC) disponíveis.

O Sistema de Peticionamento Eletrônico do Superior Tribunal de Justiça (E-Pet) foi homologado para utilização tanto no **Internet Explorer 6.0.2800** quanto no **Mozilla Firefox 2.0.0.3**.

## Preparação do Computador

Para utilizar o Peticionamento Eletrônico do STJ (E-Pet), é necessário preencher alguns pré-requisitos. São eles:

1. Possuir uma certificação digital válida e ligada à ICP-Brasil;
2. Utilizar o sistema operacional Windows NT ou superior;
3. Instalar a Java Runtime Environment (JRE) versão 1.5.0\_08 ou superior;
4. Utilizar um dos navegadores abaixo:
  - a. Internet Explorer 6.0 (não homologado para versão 7.0 no momento);
  - b. Mozilla Firefox 1.5 ou superior;
5. Possuir os seguintes programas em seu computador:
  - a. Conversor de arquivos para formato PDF;
  - b. Programas necessários para utilização de sua certificação digital, caso hajam.

### SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS

Devido a limitações técnicas do sistema, somente será possível peticionar através do sistema operacional Windows. Esperamos que em versões posteriores possamos contemplar outros sistemas operacionais.

### INSTALAÇÃO DA JRE

Para maiores informações e para baixar a JRE mais recente em seu computador visite a [página de download](#) em português.

### NAVEGADORES

Um navegador é um programa que usamos para visitar páginas web, como o [Portal do STJ](#). Nosso sistema de peticionamento funcionará corretamente em versões mais recentes dos navegadores [Internet Explorer](#) e [Mozilla Firefox](#). Para baixar as versões mais recentes de qualquer um deles, basta clicar em seus nomes.

### CONVERSOR DE ARQUIVOS PARA FORMATO PDF

Somente serão aceitas petições que estejam no formato PDF. Utilize seu editor de textos predileto e, ao terminar seu trabalho, converta seu documento original para esse formato utilizando o programa de sua preferência. Para sua maior comodidade indicamos alguns disponíveis para download gratuito e imediato:

- [PDFCreator](#);
- [PDF995](#);
- [PrimoPDF](#);

## PROGRAMAS NECESSÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DE SUA CERTIFICAÇÃO DIGITAL

### SAFESIGN

Se você utiliza qualquer tipo de aparelho conectado a seu computador para utilizar sua certificação digital é necessário instalar o SafeSign. Através dele o Windows gerencia seu certificado e possibilita que ele funcione normalmente.

Então, caso seja necessário algum periférico para utilizar sua certificação, você pode [baixar o SafeSign](#) gratuitamente.

### DRIVERS

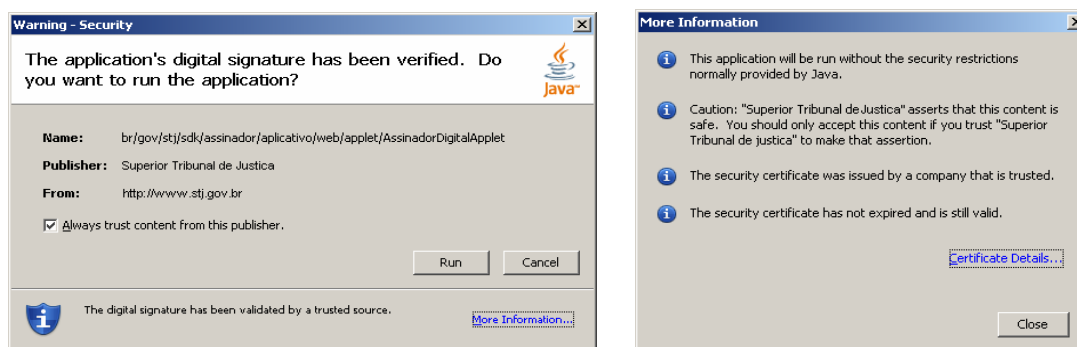
Qualquer periférico utilizado no computador precisará de um driver (arquivo de configuração) específico. No site da Certisign existe uma lista desses drivers, tanto para [leitoras de cartão](#) quanto para [tokens](#), e caso haja algum problema com a configuração de seu equipamento, procure no link o driver adequado para seu caso. Em alguns casos será necessário reiniciar sua máquina. Caso isso lhe seja sugerido, faça-o.

Para maiores dúvidas quanto à configuração de seu equipamento consulte sua autoridade certificadora ou o fornecedor do periférico.

### ASSINADOR DIGITAL

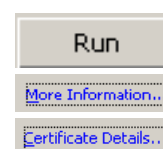
Ao acessar o peticionamento eletrônico o sistema tentará instalar **automaticamente** uma funcionalidade em seu computador. Para isso ele precisa da sua confirmação sobre iniciar ou não o aplicativo de assinatura digital do STJ. Mas o que é isso?

O assinador digital é o que permitirá que a petição seja reconhecida como enviada pelo dono do certificado, e sem ele o acesso ao E-Pet não é permitido.



Neste caso as telas estão em inglês porque a JRE somente é disponibilizada neste idioma. Ela avisa que o código foi assinado por um certificado validado por uma autoridade certificadora e, portanto corresponde ao original disponibilizado por quem o oferece. No caso, o Superior Tribunal de Justiça.

Para permitir a instalação do assinador, clique no botão “Run”, e para maiores informações (também em inglês) clique em “**MORE INFORMATION**”. Detalhes do certificado podem ser visualizados clicando na opção “**CERTIFICATE DETAILS**”, na tela de informações adicionais.



## Cadastramento para Utilização do Serviço



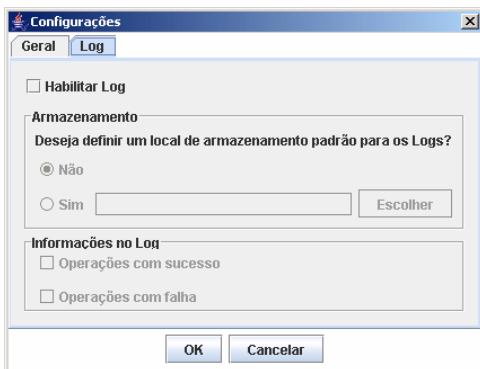
Finalmente de posse de sua certificação e com todos os programas necessários instalados em seu computador, você ainda pode configurar o sistema para reconhecer automaticamente a sua certificação digital. Para tanto, clique no botão **Configurar** e abra a tela que define os certificados habilitados no seu computador e siga as instruções da tela **geral**, a seguir.



### TELA DE CONFIGURAÇÕES

Esta tela divide-se em duas abas: **geral** e **log**.

**Geral:** esta aba define se um certificado padrão será utilizado sempre que for feita uma autenticação no sistema sem necessidade de escolhê-lo ou configurá-lo novamente. Para isso basta clicar em **sim** e escolher qual certificado deseja utilizar como padrão. Veja o tópico “selecionando um certificado” para saber como.



**Log:** nesta aba é possível definir se, onde e como serão armazenados os dados dos acessos ao sistema. Pode-se gravar tanto operações bem sucedidas quanto as que falharam, ou ainda ambas as opções, e esse tipo de controle permite a gravação dos procedimentos realizados na máquina que faz o acesso ao sistema, possibilitando assim um maior controle por parte do cadastrado da utilização de sua certificação no E-Pet.

### SELECIONANDO UM CERTIFICADO

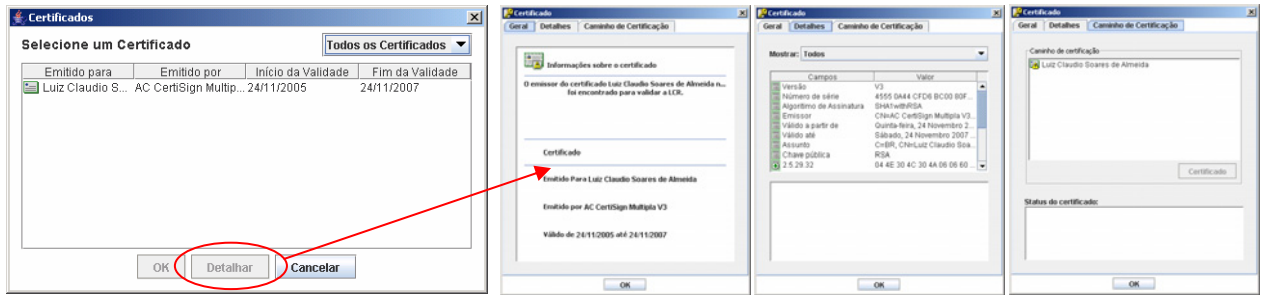


Seja quando define um certificado padrão ou quando tenta autenticar-se sem que haja um padrão especificado no sistema, o usuário é levado à tela de certificados, onde escolherá qual usará para acessar o E-PET. Esta opção pode ser alterada a qualquer tempo.

Importante notar que esta tela pode tanto listar todos os certificados disponíveis quanto apenas os certificados da ICP-Brasil. Entretanto, o E-PET aceitará **apenas** petições enviadas com certificados válidos e vinculados à ICP-Brasil. Os demais são listados apenas para que o credenciado possa verificar quais certificados estão habilitados em sua máquina.



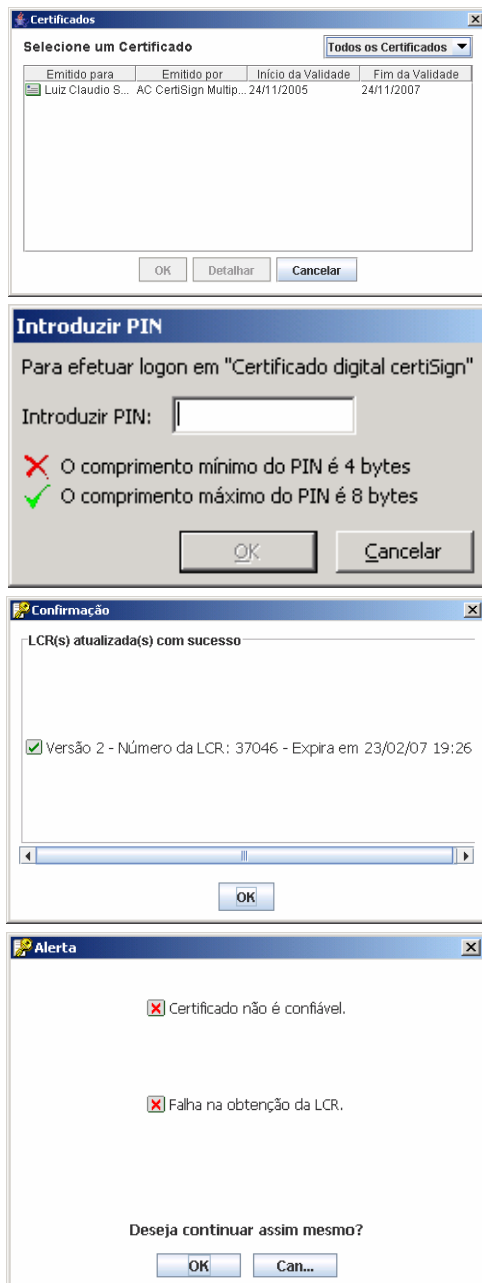
Lembre-se de que para configurar um novo certificado como padrão é necessário voltar à tela geral das configurações e escolher a nova certificação a utilizar.



## DETALHES DE UM CERTIFICADO

O credenciado poderá verificar os detalhes de cada certificado listado selecionando-o e clicando no botão “**Detalhar**” da tela de seleção, como mostra a figura acima.

## AUTENTICAÇÃO NO SISTEMA



Autenticar-se no sistema consiste em acessá-lo através do seu certificado digital. Se já existe um designado como padrão **para o computador utilizado no momento**, o sistema tentará acessar efetivar o acesso automaticamente, mas se não houver uma certificação padrão na máquina a tela de seleção de certificados aparecerá e o usuário deve escolher qual certificação utilizar durante o peticionamento.

## RECONHECENDO O CERTIFICADO

Após reconhecer a presença de uma certificação o sistema pede que seja digitado o **CÓDIGO PIN** (*personal identification number*) da mesma, que é uma senha de acesso à chave privada do certificado digital e a segurança de que é realmente seu dono quem o está utilizando no momento do acesso.

A tela através da qual o certificado pede esse código não faz parte do sistema, e sim da certificação em si, e nela podem existir às vezes mensagens excessivamente técnicas, como o exemplo da tela cinza ao lado que informa o número de “*bytes*” mínimo e máximo que o PIN pode possuir. Neste caso a mensagem é simplesmente de que o PIN deve ter entre 4 e 8 caracteres, e cada letra ou número equivale a um caractere, ou seja, um “*byte*”.

Em seguida a validade do certificado é verificada através de uma consulta a uma LCR (lista de certificados revogados) e o usuário é avisado caso a verificação tenha sucesso ou não, como mostram as telas ao lado.

**Cadastro**

OBS: As petições enviadas após as 24:00 horas só serão consideradas no próximo dia útil. Os dados que constam na certificação digital serão preenchidos automaticamente.

**Dados Pessoais**

CPF\* 610.246.511-34 999.999.999-99

Nome\* Fulano de Tal

RG

Email\* fulano@stj.gov.br aaa@aaa.aaa

Confirmar Email\* fulano@stj.gov.br aaa@aaa.aaa

Endereço\* SAFS 06 - Lote 01 - Trecho III

Cidade\* Brasília

UF\* DF

CEP\* 70.095-900 99.999-999

Telefone\* 06133198000

Celular\* 06133198700

**Dados Complementares**

OAB Principal\*

UF -- Selecione --

Confirmar OAB Principal\*

OAB Suplementar

UF -- Selecione --

Confirmar OAB Suplementar

Salvar

**OABS Salvas**

DF000001A

Excluir

\* Campos obrigatórios

Confirmar

**Alterar Cadastro**

OBS: As petições enviadas após as 24:00 horas só serão consideradas no próximo dia útil. Os dados que constam na certificação digital serão preenchidos automaticamente.

**Dados Pessoais**

CPF\* 610.246.511-34 999.999.999-99

Nome\* Fulano de Tal

RG

Email\* amilar.martins@stj.gov.br aaa@aaa.aaa

Confirmar Email\* amilar.martins@stj.gov.br aaa@aaa.aaa

Endereço\* SAFS - Quadra 06 - Lote 01 - Trecho III

Cidade\* Brasília

UF\* DF

CEP\* 70.095-900 99.999-999

Telefone\* 061331987

Celular\* 06133198410

**Dados Complementares**

OAB Principal\*

UF DF 000001 ✖

Confirmar OAB Principal\* 000001

OAB Suplementar

UF -- Selecione --

Confirmar OAB Suplementar

Salvar

**OABS Salvas**

DF000001B

DF000001C

Excluir

\* Campos obrigatórios

✖ Não é permitida a exclusão.

Voltar Confirmar

**Petição Eletrônica**

OBS: As petições enviadas após as 24:00 horas só serão consideradas no próximo dia útil. As transações efetuadas serão de responsabilidade do advogado logado no sistema.

Advogado(a): Luiz Claudio Soares de Almeida

Clique em **Cadastro de Petição Inicial** para enviar inicial de processos e documentos

Clique em **Acompanhar Inicial** para consultar o processamento das petições iniciais enviadas

Clique em **Cadastro de Petição Incidental** para enviar petição e documentos para processos

Clique em **Acompanhar Incidental** para consultar o processamento das petições incidentais enviadas

Para peticionar o advogado precisa ainda completar seu cadastro no sistema com as informações que não sejam automaticamente capturadas do seu certificado.

Preencha o formulário prestando bastante atenção ao formato em que alguns campos devem ser preenchidos. Nestes casos, um exemplo aparecerá logo ao lado do mesmo.

Em seguida cadastre seu código principal e, caso hajam, seus códigos suplementares da OAB. Note que tanto o número principal da OAB quanto os suplementares precisam ser confirmados para sua segurança e depois salvos um a um para constarem na lista ao final do cadastro.

Após salvar os códigos da OAB que deseje utilizar através do peticionamento eletrônico, confirme seus dados para finalmente concluir o seu cadastro.

Para excluir um número de OAB basta selecioná-lo na lista de OAB.s salvas e clicar no botão excluir, mas preste bastante atenção: **não há como alterar ou excluir um número de OAB após utilizá-lo para peticionar, então muita atenção ao preencher seus dados!**

Note que na tela de alteração de cadastro uma OAB do advogado já não pode ser excluída. Isso acontece porque a OAB já foi utilizada para peticionar.

Mantenha sempre seu cadastro atualizado. Para alterar suas informações basta clicar na opção **“Alterar Cadastro”**, no menu esquerdo do **E-Pet**.

Petição Eletrônica	
<a href="#">Início</a>	
<a href="#">Acompanhar Petição Inicial</a>	
<a href="#">Acompanhar Petição Incidental</a>	
<a href="#">Cadastro de Petição Inicial</a>	
<a href="#">Cadastro de Petição Incidental</a>	
<a href="#">Alterar Cadastro</a>	
<a href="#">Sair</a>	

Depois de efetivado o cadastro, já é possível peticionar através da Internet. Ao autenticar-se o cadastrado será direcionado à tela inicial que explica como funcionam os horários de peticionamento eletrônico e como utilizar o menu esquerdo e suas funcionalidades.

## Cadastro de Petição Inicial

**Cadastrar Petição Inicial**

Advogado Luiz Claudio Soares de Almeida CPF 610.246.511-34

OAB\* DF000001

Classe Sugerida\* -- Selezione --

Origem\* DF

Medida de Liminar  Estatuto do Idoso   
 Pedido de Justiça Gratuita  Réu Preso

**OBS: O PDF é o único formato aceito. O total de arquivos anexados não deve ultrapassar o limite de 1,5MB (mega bytes).**

Petição\*  Procurar... Anexar

peticao1.pdf

Anexo  Procurar... Anexar

Anexo	Data
<input type="checkbox"/> peticao2.pdf	15/03/2007
<input type="checkbox"/> peticao3.pdf	15/03/2007

Excluir

\* Campos obrigatórios

Voltar Confirmar

**Cadastrar Petição Inicial**

Advogado Luiz Claudio Soares de Almeida CPF 610.246.511-34

OAB\* DF000001

Classe Sugerida\* AÇÃO PENAL

Origem\* DF

Medida de Liminar  Estatuto do Idoso   
 Pedido de Justiça Gratuita  Réu Preso

Partes\*

AUTOR Fulano de Tal

REU Ciclano de Tal

**OBS: O PDF é o único formato aceito. O total de arquivos anexados não deve ultrapassar o limite de 1,5MB (mega bytes).**

Petição\*  Procurar... Anexar

peticao1.pdf

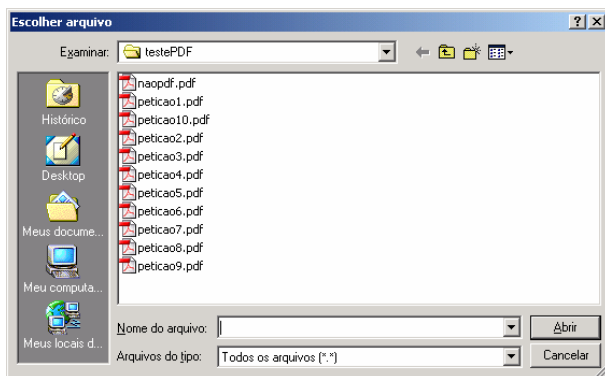
Anexo  Procurar... Anexar

Anexo	Data
<input type="checkbox"/> peticao2.pdf	12/03/2007
<input type="checkbox"/> peticao3.pdf	12/03/2007

Excluir

\* Campos obrigatórios

Voltar Confirmar



Ao efetuar uma petição inicial o nome e CPF do cadastrado já aparecem devidamente preenchidos.

**IMPORTANTE:** a qualquer momento é possível cancelar o peticionamento apenas clicando no botão “**Voltar**”, que o remeterá à tela inicial do sistema.

Selecione a OAB que deseje utilizar e a classe sugerida. Depois de selecionada a classe sugerida a tela sofrerá algumas alterações, de acordo com a necessidade de informações e nomenclatura adequadas para cada petição. No caso de uma ação penal – exemplo ao lado – as partes que são acrescentadas à tela são **autor** e **réu**.

Em seguida, clique nas opções que afetem o trâmite do processo e que se apliquem ao caso de sua petição. As opções atuais são: medida de liminar, pedido de justiça gratuita, estatuto do idoso e réu preso (selecionada no exemplo).

**IMPORTANTE:** o total de arquivos de uma petição eletrônica não pode ultrapassar **1,5Mb** (um megabyte e meio).

### ANEXANDO SUA PETIÇÃO

Para enviar sua petição é imperativo converter os documentos a serem enviados para o formato **PDF**. Nenhum outro formato de arquivo é aceito. Para fazê-lo, utilize o conversor de sua preferência.

Em seguida, anexe sua petição através do campo “**Petição**”, clicando em “**Procurar**” e localizando o arquivo em seu computador pela tela “**Escolher arquivo**”, exemplificada ao lado. Uma vez encontrado o arquivo, selecione-o e clique no botão “**Abrir**”.

Por fim, clique em “**Anexar**” para transferir a petição. Uma vez transferido o arquivo ele aparecerá logo abaixo do campo de seleção, em **negrito**.

## OUTROS ANEXOS

Anexo	Data
<input type="checkbox"/> peticao2.pdf	12/03/2007
<input type="checkbox"/> peticao3.pdf	12/03/2007

Para outros arquivos que deseje enviar utilize o campo “**Anexo**” e proceda da mesma forma usada para anexar sua petição.

Abaixo desse campo existe uma listagem dos arquivos já transferidos, como mostra a

figura ao lado. Para excluir um ou mais arquivos já selecionados, clique na caixa de seleção à sua esquerda e em seguida no botão “**Excluir**”, ao final da lista.

## TRANSMITINDO O PETICIONAMENTO

**Petição Inicial Enviada com Sucesso**

OBS: As petições enviadas após as 24:00 horas só serão consideradas no próximo dia útil. Os dados que constam na certificação digital serão preenchidos automaticamente.

**Petição Inicial**  
 Transmido em: 12/03/2007 19:02:51  
 Classe: AÇÃO PENAL

**Advogado(a)**  
 Nome: Luiz Claudio Soares de Almeida  
 OAB: DF000001

**Partes**  
 AUTOR: Fulano de Tal  
 REU: Ciclano de Tal

**Arquivos Enviados**  
 Petição: peticao1.pdf

**Anexos**  
 peticao2.pdf  
 peticao3.pdf

Somente depois dos arquivos enviados e certificados o peticionamento estará concluído.

Confira se nenhum campo obrigatório ficou sem estar preenchido e quando tudo estiver conferido clique no botão “**Confirmar**” para concluir o peticionamento.

Ao concluir o envio da petição o sistema apresentará uma tela como a exemplificada ao lado, onde será possível imprimir os dados de seu peticionamento. Nela constarão um resumo das informações, com data e hora da transmissão, nome do advogado, matrícula da

OAB utilizada, informações da petição, nome do arquivo da petição e o dos anexos enviados.

Clicando no botão “**Voltar**” você será direcionado à tela de “**Cadastro de Petição Inicial**”, onde poderá proceder outro peticionamento.

## Cadastro de Petição Incidental

**Cadastrar Petição Incidental**

Informe a classe e número do processo ou registro.

Advogado Luiz Claudio Soares de Almeida CPF 610.246.511-34

Classe -- Selezione --

Nº Processo

Registro

**Cadastrar Petição Incidental**

Informe a classe e número do processo ou registro.

Advogado Luiz Claudio Soares de Almeida CPF 610.246.511-34

Classe -- Selezione --

Nº Processo 1

Registro

Processo	UF	Registro	Partes	Relator	Assunto
C 1	MG	19970000150	AGRAVANTE: UNIVERSIDADE FEDERAL DE VICOSA REU: PROCURADOR GERAL FEDERAL AUTOR: UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS - UFGO AUTOR: AGÊNCIA ESPACIAL BRASILEIRA - AEB/DF REU: AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS - ANA AUTOR: AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS - ANA	FRANCISCO FALCÃO	AÇÃO PENAL

**Cadastrar Petição Incidental**

Informe a classe e número do processo ou registro.

Advogado Luiz Claudio Soares de Almeida CPF 610.246.511-34

Classe -- Selezione --

Nº Processo 1

Registro

PROCESSO : APn 1 UF: MG REGISTRO: 1997/000015-0  
AÇÃO PENAL  
AGRAVANTE: UNIVERSIDADE FEDERAL DE VICOSA  
REU : PROCURADOR GERAL FEDERAL  
AUTOR : UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS - UFGO  
AUTOR : AGÊNCIA ESPACIAL BRASILEIRA - AEB/DF  
REU : AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS - ANA  
AUTOR : AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS - ANA  
RELATOR : FRANCISCO FALCÃO  
ASSUNTO : AÇÃO PENAL

Advogado Luiz Claudio Soares de Almeida OAB\* DF000001B

Tipo de Petição\* OUTROS

Nome da Parte Peticionante\* Fulano de Tal

OBS: O PDF é o único formato aceito. O total de arquivos anexados não deve ultrapassar o limite de 1,5MB (mega bytes).

Petição\*  Procurar... Anexar

peticao1.pdf

Anexo  Procurar... Anexar

Anexo	Data
<input type="checkbox"/> peticao2.pdf	12/03/2007
<input type="checkbox"/> peticao3.pdf	12/03/2007

\* Campos obrigatórios

**Petição Incidental Enviada com Sucesso**

OBS: As petições enviadas após as 24:00 horas só serão consideradas no próximo dia útil. Os dados que constam na certificação digital serão preenchidas automaticamente.

Petição Incidental  
Transmido em: 12/03/2007 19:05:03  
Classe: AÇÃO PENAL

Advogado(a)  
Nome: Luiz Claudio Soares de Almeida  
OAB: DF000001B

Partes  
Peticionante: Fulano de Tal

Arquivos Enviados  
Petição: peticao1.pdf

Anexos  
peticao2.pdf  
peticao3.pdf

Para cadastrar uma petição incidental, localize o processo informando seu número e sua classe ou seu registro. Por fim, clique no botão **“Pesquisar”**.

Em seguida identifique através da listagem de processos qual **registro** equivale ao processo procurado. Selecione a linha que contém esse registro através do botão circular em seu início e clique em **“Confirmar”** para prosseguir. Também é possível clicar no respectivo número de registro para acessar o acompanhamento processual de cada resultado.

### PETICIONANDO

Uma petição incidental segue basicamente os mesmos passos de uma petição inicial, com poucas modificações. Nela é necessário indicar o número do processo ou registro do mesmo, bem como o tipo de petição.

Não esqueça de preencher a matrícula da OAB utilizada para o peticionamento e o nome da parte peticionante.

**IMPORTANTE:** lembre-se de que ao clicar no botão **“Voltar”** o peticionamento atual será cancelado e você será remetido à tela inicial do sistema.

### ANEXANDO ARQUIVOS

Toda parte de anexos é feita exatamente como numa petição inicial, lembrando sempre que o tamanho limite de todos os arquivos somados é de 1,5Mb (um megabyte e meio).

### ENVIANDO A PETIÇÃO

Após conferir os dados do formulário, clique em **“Confirmar”** para enviar sua petição. Uma confirmação será exibida em caso de sucesso. A partir desta tela é possível imprimir os dados do seu peticionamento ou voltar à tela de **“Cadastro de Petição Incidental”** para realizar um novo.

